

## Fiche de poste de coordinateur (F/H) de la CPTS des Campagnes de l'Artois

FICHE DE POSTE	
<b>Intitulé du poste</b>	Coordinateur de la CPTS des Campagnes de l'Artois
<b>Nature du poste</b>	Coordinateur
PRESENTATION DU SERVICE	
<b>Employeur</b>	Communauté Professionnelle Territoriale de Santé des Campagnes de l'Artois
<b>Statuts de l'employeur</b>	La CPTS des Campagnes de l'Artois est une association loi 1901 ayant pour objet de promouvoir et d'organiser l'exercice coordonné des soignants sur son territoire.
<b>Composition (effectif)</b>	Adhérents à la CPTS ( <i>septembre 2023 : 68 professionnels de santé</i> ) 6 membres du bureau
MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
<b>Mission générale</b>	Structurer et animer le projet de santé d'exercice coordonné élaboré par les professionnels de santé de la CPTS. Le coordinateur exercera ses fonctions sous la responsabilité du bureau de la CPTS et de son président, dans le respect des valeurs fondatrices et des orientations définies par le bureau de la CPTS et son président.
<b>Missions détaillées et activités du poste</b>	<p><b>Mission 1 : Animation des équipes et de la vie de l'association</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de l'agenda</li> <li>• Préparation des réunions (bureau, groupe de travail, instances)</li> <li>• Animation des réunions</li> <li>• Rédaction et diffusion de compte-rendus</li> <li>• Fédération en continu des adhérents et non adhérents de la CPTS afin qu'ils participent à son évolution</li> <li>• Identification des problématiques de santé du territoire</li> <li>• Proposition d'actions coordonnées</li> <li>• Développement de nouvelles actions</li> <li>• Accueil, aide à l'intégration, recherche de nouveaux professionnels de santé du territoire</li> <li>• Faire connaître la CPTS aux professionnels de santé du territoire ainsi qu'à l'ensemble des acteurs pouvant être intéressés par un tel sujet</li> </ul>

## **Mission 2 : Communication interne et externe**

- Réception et gestion des courriers
- Diffusion des informations écrites et orales aux professionnels du territoire adhérents et non adhérents
- Gestion et développement des relations avec
  - les partenaires de la CPTS (associations, professionnels)
  - les CPTS limitrophes
  - le collectif inter-CPTS
  - les institutions (ARS, CPAM)
  - les pouvoirs publics locaux (mairies, intercommunalités, département, région)
- Identification, organisation des partenariats
- Mise à jour et alimentation du site web
- Conception de supports de communication pour le projet de santé
- Participation à la réponse téléphonique aux professionnels du territoire et aux partenaires

## **Mission 3 : Gestion administrative**

- Gestion budgétaire et juridique :
  - Relation avec l'expert comptable
  - Etablissement des budgets prévisionnels et définitifs
  - Suivi des dépenses et de la trésorerie
  - Suivi des indicateurs ACI (lien avec la CPAM)
  - Elaboration des rapports d'activités, financier et moral
  - Préparation de l'AGO et AG extraordinaire le cas échéant
- Relation et coordination des prestataires de la CPTS (SI notamment)
- Gestion des stocks de fournitures nécessaires au fonctionnement de la CPTS

## **Mission 4 : Suivi de projets**

- Mise en application, avec les adhérents, du projet de santé validé par les instances et suivi des indicateurs, avec notamment
  - Développement des missions obligatoires (accès à un médecin traitant, soins non programmés, articulation SAS / CPTS) et des parcours de soin
  - Développement des missions complémentaires
  - Participation à la réponse aux crises sanitaires graves, à la qualité et à la pertinence des soins et à l'attractivité du territoire.
- Accompagnement des professionnels dans le déroulé des projets
  - Analyse d'un besoin et définition d'un cahier des charges
  - Mise en place d'une démarche et d'une méthodologie
  - Mobilisation des partenaires
  - Aide au respect des échéances
  - Identification des circuits et des acteurs clés à mobiliser
- Evaluation des projets type démarche qualité

## COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

### Profil du poste

#### Savoir-être

- Aisance relationnelle, écoute, sens des contacts humains
- Pragmatisme, rigueur
- Initiative, autonomie (et non indépendance)
- Neutralité, bienveillance
- Sens des priorités, sens de l'organisation
- Disponibilité, réactivité
- Mobilité
- Gout du travail en équipe pluridisciplinaire, capacité à mettre en lien
- Capacité à fédérer, capacité à réguler
- Capacité à apprendre, à vouloir se former
- Capacité à décider

#### Savoir-faire

- Maîtrise des outils bureautiques (Logiciel d'aide à la coordination, Traitement de texte, Tableur, messageries, SIP, logiciels de présentations visuelles)
- Experience en conduite de projet (Organisation et planification des tâches)
- Compétence en animation de travail d'équipe
- Capacité à travailler de façon pluriprofessionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse, savoir structurer une information, et la diffuser dans le cadre d'un réseau professionnel interne et externe
- Aisance rédactionnelle
- Compétence en comptabilité et gestion

#### Savoir

- Connaissance du système de santé, en particulier du secteur ambulatoire
- Connaissances législatives dans le domaine de la santé et/ou l'administration territoriale
- Connaissance des politiques publiques et de ses acteurs
- Connaissances juridiques en santé, santé publique, déontologie médicale, droit des associations et des sociétés (en relation avec le cabinet d'expertise comptable)

<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<b>Formation requise</b>	Profil type master 2 issus de formations en ingénierie et management des organisation de santé, EHESP, diplôme de santé publique, formation en santé
<b>Expériences souhaitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> <li>• Conduite de projet</li> <li>• Animation</li> </ul>
<b>Lieu d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aubigny en Artois avec déplacements sur l'ensemble du territoire de la CPTS (104 communes – 42 204 habitants) ainsi que tous déplacements hors territoire nécessitant la représentation officielle de la CPTS</li> <li>• Télétravail partiel possible</li> <li>• Travail possible en soirée (réunions)</li> <li>• 1 à 2 week-end par an possible de représentation en France (congrès, journées nationales)</li> </ul>
<b>Type de contrat</b>	CDI avec période d'essai de 3 mois renouvelable
<b>Temps de travail</b>	50 %
<b>Salaire</b>	1400€ à 1750€ brut mensuel selon expérience
<b>Conditions particulières</b>	Permis B + véhicule personnel indispensables (remboursement des frais kilométriques)
<b>Début d'exercice</b>	Poste à pourvoir sans délai Prise de fonction au plus tard le 01/01/2024
<b>Contact</b>	Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser à :  <a href="mailto:cpts.campagnesartois@gmail.com">cpts.campagnesartois@gmail.com</a>

NB : l'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.